

# 南昌大学人文学院文件

南大人文〔2023〕24号

## 人文学院关于举办档案人员岗位专业知识培训的通知

各有关单位：

为进一步提高全省各级档案部门新上岗档案人员的专业素质，根据省档案局工作安排，我院定于8月份举办2023年度档案人员岗位专业知识培训，现将有关事项通知如下。

### 一、培训对象

省委各部门、省直各单位、各团体、企（事）业单位及其下属单位专兼职档案管理人员，市、县档案部门人员。

### 二、培训内容

- 1.档案法律法规解读
- 2.企业档案管理
- 3.档案统计工作
- 4.机关档案管理
- 5.档案工作规范化管理

- 6.档案管理实务
- 7.档案信息化建设
- 8.科技档案管理
- 9.特殊载体档案管理
- 10.档案移交进馆规范要求
- 11.实操培训
- 12.现场讨论、答疑及指导

### **三、时间地点**

1.培训时间：2023年8月，共六天

2.报到住宿地点：南昌大学国际学术交流中心（南昌大学前湖校区，总台电话：0791-83969999）。

3.培训具体时间等事项视报名情况我院将以电邮或电话另行通知。

4.上课地点：南昌大学人文学院人文楼 B230 学术报告厅

### **四、考核与发证**

学习期满，经考核合格者，江西省档案局颁发档案专业岗位培训合格证书，作为档案专业职称申报、晋升及单位档案工作规范化的必须条件。

### **五、培训费用**

每位学员需交费用 1110 元（包括资料费、讲课费、培训场地费等），证书免费。学员住宿费用自理，统一安排。所有费用由

南昌大学收取并开具电子发票。

## 六、报名要求

学员通过网址：[rwxy.ncu.edu.cn](http://rwxy.ncu.edu.cn)(南昌大学人文学院官网)点击左下角“档案培训”选择相应培训项目，报至南昌大学人文学院。

联系电话：0791-83969350、18897970936、13767169177，

报名截止：7月25日。

学员报到时请交一张一寸照片（色彩不限），用于办理培训上岗证。

南昌大学人文学院

2023年7月13日

